

Základní škola a Mateřská škola Olšany u Prostějova  
se sídlem 798 14 Olšany u Prostějova 3

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY V MŠ

Č.j.:	OLS-384/2017
Vypracovala:	Mgr. Eva Pluskalová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Vladimír Vlk, ZŘŠ
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu tento vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ a ŠJ-V) se sídlem Olšany u Prostějova 20 (školní jídelna) a Olšany u Prostějova 21 (školní jídelna-výdejna).

### 1. Škola poskytuje prostřednictvím své ŠJ a ŠJ-V:

- 1.1. Školní stravování dětem mateřské školy,
- 1.2. Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a ŠJ-V a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1. Děti mají právo:

- a) odebrat denně oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

1.2 Děti jsou povinny

- a) dodržovat vnitřní řád ŠJ a ŠJ-V, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ a ŠJ-V vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem,

1.3 Dítě se ve ŠJ a ŠJ-V chová slušně k dospělým osobám i jiným dětem, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.4 Dítě udržuje prostory ŠJ a ŠJ-V v čistotě a pořádku v rámci svých možností a s přihlédnutím k věku, chrání majetek před poškozením. Případné znečištění nebo jinou skutečnost, která by mohla

ohrozit bezpečnost osob ve ŠJ a ŠJ-V (rozlitá polévka, rozbité sklo apod.) okamžitě hlásí pedagogickému dozoru či jinému zaměstnanci školy.

1.5 Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školské zařízení o zdravotních obtížích, alergiích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly být důvodem ke změně stravy dítěte nebo k odhlášení ze stravování.

1.6 V případě plánované nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen odhlásit dítě ze stravování den předem do 13:00 vedoucí školní jídelny (tel. 797 972 922, e-mail [kuchyne@zsolsany.cz](mailto:kuchyne@zsolsany.cz), nebo elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)). Každé pondělí, nebo první pracovní den v týdnu lze odhlásit oběd do 6:30 hod.

1.7 První den neplánované nepřítomnosti dítěte bude oběd vydán do přinesených jídlonosičů, a to v době od 11:15 – 12:00 přímo ve školní jídelně nebo jídelně-výdejně příslušné třídy mateřské školy. Další dny již není na vydání stravy nárok, zákonný zástupce dítěte je povinen dítě ze stravování odhlásit. Obědy se vydávají pouze do čistých jídlonosičů, které splňují hygienické požadavky na dodání stravy ke strážníkovi. V opačném případě je kuchařka oprávněna odmítnout vydání stravy do nevhodné nádoby (kuchyňské nádobí, zavařovací sklenice).

1.8 Pokud zákonný zástupce dítěte ze stravování neodhlásí od druhého dne jeho nepřítomnosti ve školském zařízení, je povinen uhradit cenu stravy v plné výši, tj. včetně provozních a mzdových nákladů.

1.9 Zákonný zástupce dítěte je povinen uhradit stravné převodem na účet školského zařízení vždy do 20. dne předcházejícího měsíce.

1.10 Jídlo strážníci konzumují pouze v provozovnách školního stravování.

1.11 Nevyzvednuté porce jsou vydány přítomným strážníkům jako přídavek.

1.12 Strava je určena k přímé spotřebě.

## **2.Provoz a vnitřní režim ŠJ a ŠJ-V**

2.1 ŠJ a ŠJ-V je v provozu v pracovní dny od 8:30 do 14:30.

2.2 Na základě Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a její novely 107/2008 Sb. je provedeno rozdělení dětí podle věku, kterého dosahují v daném školním roce, tj. od 1. 9. jednoho roku do 31. 8. roku následujícího.

Výše finančního normativu (stravné) je stanovena na základě cen potravin v místě obvyklých a v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 Vyhl. 107/2005 Sb.

Změny cen stravného jsou schvalovány vedením školy na základě zdůvodněného požadavku.

Přihlášky ke stravování se hromadně poskytují vždy v prvním týdnu nového školního roku. Tyto přihlášky musí být zpětně odevzdány učitelce MŠ nejpozději 7. pracovní den měsíce září. V průběhu školního roku si noví zájemci o školní stravování (zákonní zástupci dětí a noví zaměstnanci) přihlášku vyzvednou u vedoucí školní jídelny. Po odevzdání přihlášky ke stravování – s podpisem zákonného zástupce dítěte nebo zaměstnance školy – je strážník v evidenci školní jídelny po dobu stávajícího školního roku. Odevzdáním přihlášky ke stravování se strážník (zákonný zástupce) zavazuje k řádným úhradám stravného.

V případě neuhrazení zálohy stravného za dva po sobě následující měsíce bude mít za následek odhlášení strážníka ze stravování až do doby řádného uhrazení stravného.

**Ceny stravného:**

- Děti 3 – 6 let přesnídávka 7,-Kč /oběd 16,-Kč/svačina 6,-Kč.
- Děti, které dosáhnou od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 věku 7 let: přesnídávka 8,-Kč/oběd 19,-Kč/svačina 6,-Kč
- Možnosti stravování:

a) pouze přesnídávka,

b) polodenní stravování (přesnídávka + oběd),

c) celodenní stravování (přesnídávka + oběd + svačina)

Stravné se platí převodem na účet číslo 107-1375440277/0100, variabilní symbol je číslo, které po vyplnění a odevzdání „Přihlášky ke stravování“ předá rodičům dítěte vedoucí školní jídelny.

Při změně čísla účtu plátce v průběhu placení je nutné neprodleně oznámit nové číslo účtu v kanceláři vedoucí školní jídelny.

- Výše měsíčních záloh: MŠ přesnídávka 140 Kč, MŠ polodenní 460,-Kč, MŠ celodenní 580,-Kč, MŠ celodenní pro děti ve věku 7 let 660,- Kč.
- Vyúčtování: na konci školního roku je provedeno vyúčtování, přeplatky jsou převedeny na další školní rok. Pouze u dětí, které se ze školského zařízení trvale odhlašují, jsou přeplatky vráceny. Po domluvě s vedoucí ŠJ je možné přeplatek vrátit i zákonnému zástupci dítěte, které se ze školského zařízení trvale neodhlašuje.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

3. 1 Ve ŠJ a ŠJ-V je zajištěn dozor pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci mateřské školy a zaměstnanci ŠJ a ŠJ-V.

3. 2 Pedagogický pracovník dbá na rozvoj, upevňování a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všechny děti se chovají při pobytu ve ŠJ a ŠJ-V tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4.2 Všichni zaměstnanci ŠJ a ŠJ-V jsou během pobytu dětí v ŠJ a ŠJ-V povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Zaměstnanci ŠJ a ŠJ-V dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění či úrazu dítěte informují ihned pedagogické pracovníky MŠ a zákonné zástupce postiženého žáka.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠJ a ŠJ-V je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

**6. Stravování je poskytováno v souladu se:**

2.1. Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,

- 2.2. Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- 2.3. Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- 2.4. Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování,
- 2.5. Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- 2.6. Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny Alena Gambová.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017.

V Olšanech u Prostějova dne 30. 8. 2017

Mgr. Vladimír Vlk  
ZŘŠ